

Số: 13 /KH-HĐND

Phan Rang - Tháp Chàm, ngày 10 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2019;

Thực hiện Nghị quyết số 218/NQ- HĐND ngày 19/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc tổ chức các kỳ họp năm 2024.

Thực hiện Thông báo kết luận số 2124-TB/TU ngày 07/6/2024 của Thường trực Thành ủy Phan Rang-Tháp Chàm về việc thống nhất nội dung dự thảo Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuẩn bị tốt các nội dung và điều kiện, tổ chức kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII nhiệm kỳ 2021-2026 để xem xét, đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024; thảo luận, chất vấn; xem xét, quyết định các nội dung, ban hành các nghị quyết về cơ chế, chính sách, biện pháp, giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố; Quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của thành phố.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Dự kiến 02 ngày (Trung tuần tháng 7/2024).

2. **Địa điểm:** Hội Trường A, UBND thành phố.

III. NỘI DUNG KỶ HỢP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố:

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và hai Ban HĐND thành phố 6 tháng đầu năm 2024 và chương trình kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

- Tờ trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025.

2. **Ủy ban nhân dân thành phố:** Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình phát triển Kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024.

3. **Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố:** Báo cáo công tác tham gia xây dựng chính quyền, công tác phản biện xã hội và những kiến nghị của cử tri và nhân dân thành phố.

4. **Thanh tra thành phố** (*được sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố*) Báo cáo tóm tắt tình hình và kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và kế hoạch, biện pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2024.

5. **Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố:**

Báo cáo kết quả hoạt động của ngành, nhận định - đánh giá kết quả chuyển biến đối với xã hội trong việc thực hiện nhiệm vụ của ngành 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

6. **Phòng Nội vụ** (*được sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố*):

- Tờ trình về việc xây dựng Nghị quyết về các biện pháp đảm bảo thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn thành phố Phan Rang-Tháp Chàm

7. **Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố:**

- Báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ 06 tháng đầu năm và phương hướng 06 tháng cuối năm 2024 của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự thành phố.

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về việc xây dựng Nghị quyết về các biện pháp đảm bảo thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn thành phố Phan Rang-Tháp Chàm

- Báo cáo kết quả giám sát của Ban Pháp chế về việc thực hiện chính sách, pháp luật về “Công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố giai đoạn 2021-2023”.(Gửi cho đại biểu)

8. Phòng Tài chính - Kế hoạch (được sự ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố) trình các tờ trình:

- Tờ trình phê duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.

- Tờ trình về phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án Nâng cấp Trụ sở UBND phường Tấn Tài (Điều chỉnh tên dự án thành Nâng cấp Trụ sở UBND phường Kinh Dinh; Quy mô đầu tư; Tổng mức đầu tư).

- Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư phát triển năm 2024.

9. Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố:

- Báo cáo thẩm tra đánh giá tình hình phát triển Kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo thẩm tra tờ trình phê duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023.

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án Nâng cấp Trụ sở UBND phường Tấn Tài (Điều chỉnh tên dự án thành Nâng cấp Trụ sở UBND phường Kinh Dinh; Quy mô đầu tư; Tổng mức đầu tư).

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Báo cáo thẩm tra tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư phát triển năm 2024.

10. Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, thảo luận báo cáo, tờ trình, báo cáo thẩm tra của Thường trực, các ban HĐND và các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố tại hội trường.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Thường trực Thành ủy Phan Rang - Tháp Chàm;
- Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Trưởng Công an thành phố, đại biểu Ban Chỉ huy Quân sự thành phố;
- Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân và Chi cục Trưởng Chi cục Thi hành án dân sự thành phố;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII;
- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị-xã hội thành phố;
- Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường, xã.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỶ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố

- Xin chủ trương Thường trực Thành ủy về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.
- Xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và Hai Ban Hội đồng nhân dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024;
- Tờ trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2025;

2. Ủy ban nhân dân thành phố

Chỉ đạo công tác chuẩn bị, trình các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian theo yêu cầu của Kế hoạch; chỉ đạo các phòng, ban, ngành có liên quan chuẩn bị nội dung thảo luận, chất vấn, xem xét, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri theo quy định.

3. Hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố: Chủ động phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân thành phố, các phòng, ban, ngành thành phố sớm tiếp cận các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết, tổ chức thẩm tra, giám sát đảm bảo nội dung, thời gian kế hoạch đã đề ra.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố

Đề xuất, đăng ký nội dung thảo luận chất vấn; tích cực nghiên cứu các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp và tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo đúng kế hoạch.

2. Ủy ban nhân dân thành phố chủ động chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên.

3. Hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt công tác chuẩn bị nội dung trình tại kỳ họp.

4. Các phòng, ban, ngành thuộc thành phố: Báo cáo tình hình hoạt động của ngành 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân) **trước ngày 15/6/2024**.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố: Dự thảo các Nghị quyết, tài liệu phục vụ kỳ họp; Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí phục vụ kỳ họp, tiếp nhận và gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu tham dự kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.

6. Mốc thời gian, số lượng các loại văn bản gửi về phục vụ kỳ họp:

Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết để phục vụ công tác thẩm tra (trong đó: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Tờ trình kèm theo Báo cáo Quyết toán ngân sách thành phố năm 2023; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự và Công an thành phố **gửi về trước ngày 15/6/2024** (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố **số lượng 10 bộ**).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024), Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố, hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ nhằm tổ chức kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND, UBMTTQVN thành phố;
- Hai Ban HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban ngành, tổ chức chính trị-xã hội TP;
- Thường trực HĐND, UBND 16 phường, xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thanh Minh

